

Административные процедуры

Перечень административных процедур

Государственного учреждения «БЕЛСПОРТОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
Выдача справки о заработной плате	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о начисленных и фактически уплаченных взносах на обязательное пенсионное страхование	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы у данного работодателя	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки работнику	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно
Выдача характеристики на работника по запросу организации	Заявление или по просьбе работника, в том числе уволенного	бесплатно	Не позднее чем в пятидневный срок с момента обращения	бессрочно