Кадры

Кадровая работа в учреждении

Ведущий специалист по кадрам Бойко-Гладкая Инга Валерьевна подчиняется непосредственно директору Учреждения.В своей деятельности ведущий специалист по кадрам руководствуется:

- законодательством Республики Беларусь;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией.

Ведущий специалист по кадрам ведет кадровое делопроизводство, осуществляет прием, перевод, перемещение, увольнение работников, оформляет приказы о предоставлении трудовых и социальных отпусков, готовит документы для проведения аттестации работников, повышения квалификации, о выдвижении к награждению и поощрению, дисциплинарных взысканиях, по вопросам охраны труда, подготовке и представлению документов для назначения пенсий работникам, является ответственным лицом за ведение воинского учета, занимается поиском кандидатов на замещение должностей, готовит списки кандидатур для включения в резерв руководящих кадров; подготавливает документы кадрового делопроизводства для передачи на хранение в архив; принимает участие в заседаниях комиссий, созданных в Учреждении, готовит и подает сведения для статистической отчетности, ФСЗН и т.д.

Административные процедуры

По заявлению, телефонному или электронному обращению работники (бывшие работники) могут обратиться за справками и выписками, копиями документов, предусмотренными законодательством.Список административных процедур

- выдача выписки (копии) из трудовой книжки работнику
- выдача справки о месте работы и занимаемой должности
- выдача справки о периоде работы
- выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
- выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
- выдача характеристики на работника по запросу организации

Выдача справок осуществляется **в течение 5 дней со дня обращения**.

Бойко-Гладкая Инга Валерьевна

Ведущий специалист по кадрам

Контактные данные

- г. Минск, ул. Я. Коласа, 35, каб.219
- +375 (17) 378-67-73
- belsport@bel-sport.by

Время работы

- **Пн – Пт:** с 8.30 до 17.30
- **Обед:** с 13.00 до 13.45
- **Выходной:** суббота, воскресенье и праздничные дни