

Вакансии

Ведущий специалист по организации и проведению спортивных и спортивно-массовых мероприятий

Зарботная плата	Требования к кандидату	Должностные обязанности
<p>1000 – 1200 BYN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее образование (желательно БГУФК или экономическое); • Опыт работы от 3 лет (желательно в сфере спорта и туризма, а также с госзакупками); • Без вредных привычек, ответственность, аккуратность, готовность к работе в режиме многозадачности и нечастым командировкам по Республике Беларусь. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение спортивных и спортивно-массовых мероприятий согласно Календарному плану Минспорта; • Осуществлять процедуры государственной закупки товаров (работ, услуг); • Составлять сметы и приказы на проведение спортивных мероприятий; • Заключать договоры (поставки, услуг, работ и т. д.) для организации и проведения спортивных мероприятий согласно статьям расходов смет; • Подготавливать и обеспечивать своевременную отправку писем, заявок и т. д. в соответствующие учреждения на организацию и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий согласно сметам-отчетам; • Своевременно оформлять заявки на размещение, транспортное обслуживание, проездные документы, получение денег на питание участников и судей, командирование, медицинское обслуживание, наградную атрибутику и т.д.; • Осуществлять контроль готовности спортсооружений до начала проведения мероприятий; • Своевременно заключать договора на проведение спортивных мероприятий с регионами республики и обеспечивать их исполнение.

Ведущий специалист по организации закупок

Заработная плата	Требования к кандидату	Должностные обязанности
1300 – 1500 BYN	<ul style="list-style-type: none">• Наличие сертификата (свидетельства о повышении квалификации) по программе «Организация государственных закупок»;• Опытный пользователь ПК;• Отсутствие уголовных и административных правонарушений, увольнений по дискредитирующим обстоятельствам;• Желательно наличие опыта работы от 3-х лет по проведению закупок.	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка документов и проведение процедур государственных закупок;• Работа с Электронной торговой площадкой;• ведение протоколов заседаний комиссии.

Свяжитесь с нами

По всем вопросам, касающимся трудоустройства и имеющихся вакансий, обращаться в отдел кадров по телефону или электронной почте.

- Ведущий специалист по кадрам – **Бойко-Гладкая Инга Валерьевна**

Контакты отдела кадров

- г. Минск, ул. Я. Коласа, 35, каб.217
- [+375 \(17\) 390-98-61](tel:+375173909861)
- belsport@bel-sport.by

Время работы

- **Пн – Пт:** с 8.30 до 17.30
- **Обед:** с 13.00 до 13.45
- **Выходной:** суббота, воскресенье и праздничные дни

Напишите нам

Для заполнения данной формы включите JavaScript в браузере.

Ваше имя *

Номер телефона *

Согласие на обработку данных *

- Я согласен с условиями обработки данных

Связаться